

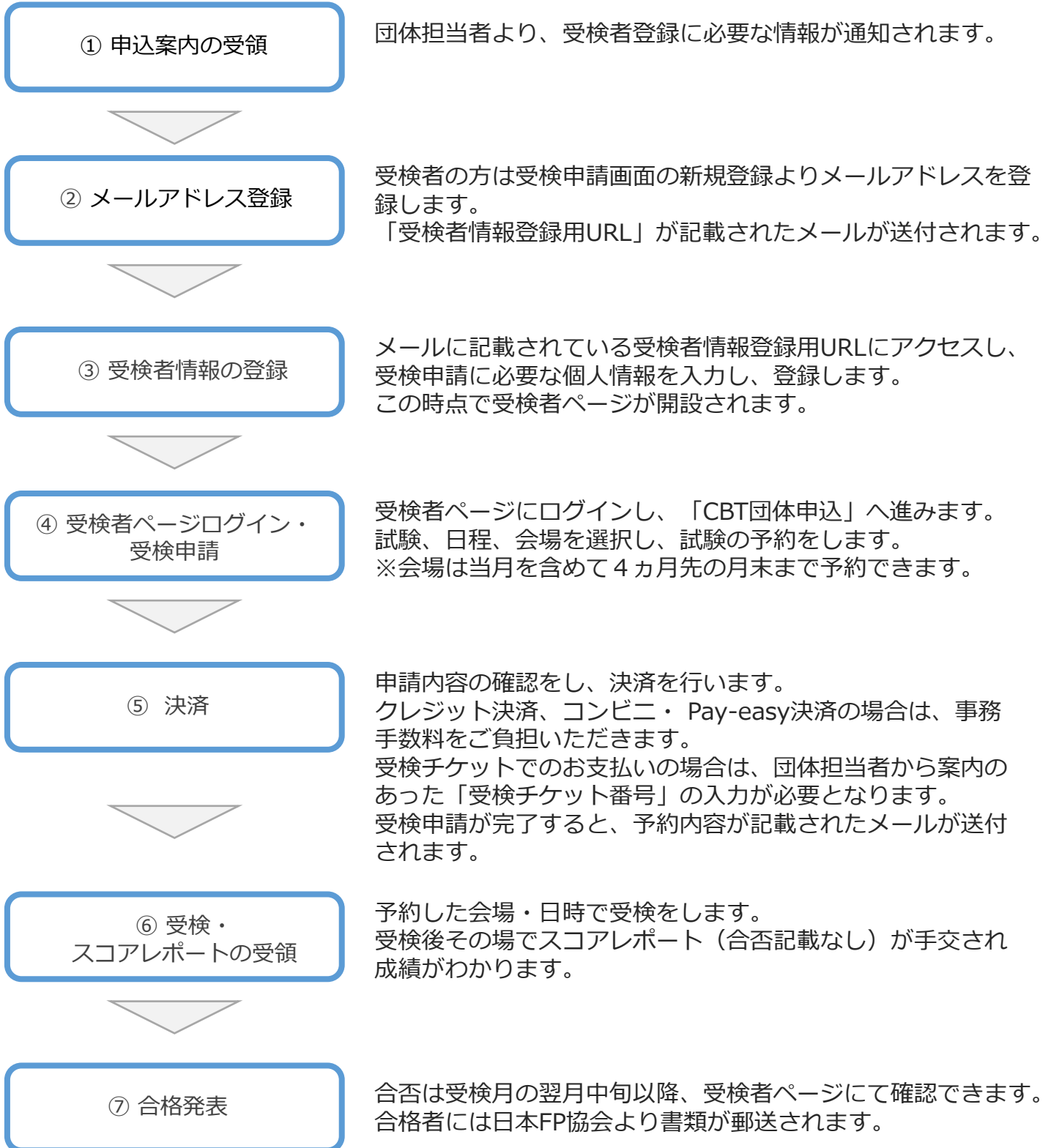
ファイナンシャル・プランニング技能検定
CBT試験
団体受検者向けマニュアル

■目次	… 2
■受検者フロー	… 3
■団体受検者ページへのアクセス	… 4
■メールアドレス登録－1	… 5
■メールアドレス登録－2	… 6
■受検者情報の登録－1	… 7
■受検者情報の登録－2	… 8
■受検者ページログイン・受検申請－1	… 9
■受検者ページログイン・受検申請－2	… 10
■受検者ページログイン・受検申請－3	… 11
■受検者ページログイン・受検申請－4	… 12
■決済－1	… 13
■決済－2	… 14
■試験区分選択後の画面（2級の試験を選択した場合のみ表示）	… 14
■2級試験の受検資格の入力	… 15
■試験区分選択後の画面（2級、3級共通）	… 16
■試験区分選択後の画面（免除希望・合格番号あり）	… 17
■試験区分選択後の画面 （免除希望（合格番号なし）、免除希望なし）	… 18
■受検・スコアレポートの受領	… 19
■成績の確認、領収書のダウンロード	… 19
■予約状況の確認・変更	… 20
■キャンセル	… 21
■郵便物送付先住所の変更	… 22
■ユーザー登録情報編集	… 23
■アカウント情報編集	… 24

■ 受検者フロー

◆日本FP協会でのCBT試験は下記のような流れで進みます。

CBT試験とは、Computer-Based Testingの略称で、パソコンの設置されている会場でパソコンを使って受検する試験形式です。



■ 団体受検者ページへのアクセス

- ◆ 団体担当者より、下記の情報が通知されましたら受検者登録を行います。
支払方法が受検チケットの団体の場合のみ、受検チケット番号も案内されます。

《団体担当者から案内する内容》

- ・ 団体受検者ページURL : <https://ijuken.jafp.or.jp/fp/user/group>
- ・ 申込コード
- ・ 受検チケット番号 (団体払いの場合のみ)
※ 団体毎に個人払いか団体払いかが指定されており、受検者による選択はできません

【申込コード入力画面】

- 1 団体担当者より案内された「団体受検者ページURL」へアクセスしてください。

案内された申込コードを入力し、「次へ」を選択してください。

※次へ進めない場合には、団体担当者へご確認ください。

【ログイン画面】

- 2 自身の所属団体名が表示されているか必ず確認してください。

■ メールアドレス登録 - 1

- ◆ CBT試験の受検申請をするにあたり、受検者情報を登録する必要があります。
初めてCBT試験を受検申請する場合は **①** へ進みます。
すでに受検者情報の登録が完了している場合は **②** へ進みます。

【受検者ページ登録用URL】

<https://ijuken.jafp.or.jp/fp/user/group>

【受検申請画面】

② ログイン ① 初めての方

団体名 専用
団体受検者ページへログイン ◎アカウントをお持ちでない方は受検者登録へ

ログインID
パスワード

? ログインIDをお忘れの方はこちら
? パスワードをお忘れの方はこちら

日本FP協会の受検者として団体受検者ページへログインします。団体受検者ページ上の登録情報（個人情報や申込内容など）は日本FP協会へ連携されます。上記に同意してログインされる場合は以下の「同意してログイン」をクリックしてください。

同意してログイン >

定期メンテナンスのお知らせ
第2・第4火曜日 PM6:30～PM9:30まで
上記時間帯は定期メンテナンスのためサービスはご利用できなくなります。
※都合により、メンテナンス時間を変更することがありますので、あらかじめご了承ください。

このシステムは30分間サーバとの通信が行われない場合、安全のために自動的にログアウトし、ログイン画面に戻ります。予約などを行う場合には、再度ログインしてください。

- ① 初めてCBT試験を受検申請する方は「初めての方」を選択してください。

- ② ID・パスワードをお持ちの方は、「ログイン」を選択します。
詳しくは「受検者ページログイン・受検申請-1」(P.9) 以降をご覧ください。

- ◆ 「個人情報の取扱いについて」が表示されますので、ご確認のうえ「同意する」にチェックを入れ、「次へ」を選択します。
※同意しないと「次へ」は選択できません。

【個人情報の取扱いについて同意画面】

ログイン 初めての方

お申し込みされる方は受検者ページアカウントが必要です。
下記の「個人情報の取り扱い及び注意事項への同意」にご同意いただいたうえで登録ください。

個人情報の取り扱い及び注意事項への同意 ◎アカウントをお持ちの方はログインへ

アカウント作成にあたっての注意事項

- 日本FP協会でFP技能検定を受検される方のページとなり、実技試験は「資産設計提案業務」となります。一般社団法人金融財政事情研究会（実技試験「個人資産相談業務」「保険顧客資産相談業務」）で受検を希望される方は、こちらからは手続きできません。
- 個人として申請される方のアカウント作成画面に進みます。企業や団体で申請される方は、こちらのページよりアカウントを作成してください。

個人情報の取り扱いについて

このサイトのシステムは、日本FP協会が株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズに委託し、同社において運営・提供しているものです。個人情報の登録は、日本FP協会および株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズに対して行うものとなります。

【個人情報保護方針】
日本FP協会の「個人情報保護方針」は以下をご確認ください。
<https://www.jafp.or.jp/privacy/>

株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズの「個人情報保護方針」は以下をご確認ください。
<https://cbt-s.com/company/privacy.html>

■事業者の氏名又は名称
特定非営利活動法人 日本ファイナンシャル・プランナーズ協会（日本FP協会）

■試験のお申込み・受検についてのお問い合わせ先
株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズ
受検サポートセンター
TEL：03-4553-8270（8：30～17：30 年末年始を除く）
問い合わせフォームURL：<https://hw.cbt-s.info/inquiry/user/inquiry/10>

■試験制度・団体とりまとめに関するお問い合わせ先
日本FP協会 試験事務課
TEL：03-5403-9890（9：30～17：00 平日のみ）
問い合わせフォームURL：<https://members.jafp.or.jp/>

同意する ③

次へ > ④

- ③ 「同意する」にチェックを入れてください。

- ④ 「次へ」を選択して次に進みます。

■メールアドレス登録-2

- ◆メールアドレスの登録画面でメールアドレスを入力します。
入力したメールアドレスに、受検者情報登録用のメールが送付されます。
メールアドレスの誤入力にご注意ください。

【メールアドレス登録画面】

必ずお読みください

- PC・スマートフォンのメールアドレスのみご利用になれます（フィーチャーフォン不可）。
- フリーメールアドレスや、社内ネットワークをご利用の場合、セキュリティ設定等により弊社からの自動メールが受け取れない場合があります。
該当の方は、弊社のドメイン【@cbit-s.com】の受信許可設定を実施してから、仮登録をしてください。
それでも受信がされない場合、迷惑メールフォルダをご確認ください。
上記をもっても解決しない場合、別のメールアドレスをご登録ください。
- すでにアカウントを作成済みの方は、作成済みのIDおよびパスワードをご利用ください。
アカウントを重複して作成すると、受験履歴を正しく確認できない、合格済みの試験の免除が簡単にできないなどの不都合が生じます。

メールアドレスの登録

メールアドレス

メールアドレス (確認用) ※確認のため、もう一度ご入力ください

1 登録する

- 1 メールアドレス入力完了後、「登録する」を選択します。エラーがある場合はエラー内容が表示されません。
- 2 メールアドレス入力完了後、画面上に「仮登録完了」と表示されたら、登録が正しく完了しています。

同時に受検者情報登録用の URL が記載されたメールが送付されます。

【登録完了画面】

2

仮登録完了

ご登録いただいたメールアドレスあてにメールを送信しました。
メールに記載された本登録用のURLをクリックして、基本情報登録を行ってください。

もしメールが届かない場合は

当システムから送信されるメールが、自動的に迷惑メールと判断されてしまう場合があります。
まずは迷惑メールフォルダを確認してください。
また、cbit-s.comからのメールが受信許可に設定されていない場合は、cbit-s.comのドメインを受信可能に設定してください。

参考：[申込・支払] CBTSからのメールが届きません。どうしたら良いですか。
<https://cbit-s.com/examinee/faq/detail/2383.html>

ログイン画面へ

- ◆受検者情報登録用のURLが記載されたメールが届いたら、24時間以内にURLをクリックして受検者情報の登録を行ってください。

クリックしても受検者情報登録用のページが開かない場合は、URLをブラウザのアドレスバーに貼り付けてアクセスしてください。
メールソフトによっては、URLの途中で改行が入る場合があります。その場合は、改行を削除してからURLを貼り付けてください。

24時間を過ぎるとこのURLは使えなくなります。
再度メールアドレスの登録から行ってください。

POINT 《もしメールが届かない場合は》

入力間違いが原因のお問合せが増えていきます。
再度メールアドレスの登録を行ってください。

また、お使いのメールソフトの設定によっては、迷惑メールに分類される場合があります。
迷惑メールフォルダをご確認ください。

上記で解決しない場合は、
《受験サポートセンター》 03-4553-8270
まで、お問合せください。

■ 受検者情報の登録 – 1

- ◆ 受検者情報登録用のURLが記載されたメールからURLをクリックし、必要な情報を入力して、受検者ページを作成します。

1 入力完了後、「確認画面へ」を選択します。エラーがある場合はエラー内容が表示されます。

受検者ページアカウント作成 (団体受検者用)

i 必要事項を入力の上「確認画面へ」ボタンを押してください。
ご登録いただいた情報をもとに、お申し込みに必要なマイページを作成します。

団体名	FP生命保険
1 ログインID	<input type="text"/> ※半角英数8文字以上32文字以内 (英字は大文字小文字区別しない) (『@-』など記号は全て使用不可。)
パスワード	<input type="text"/> ※半角英数2種混在8文字以上16文字以内 (英字は大文字小文字区別しない) (『@-』など記号は全て使用不可。) ※マイページのログインに必要なパスワードです。必ずメモを取って保管してください。
パスワード (確認用)	<input type="text"/> ※確認のため、もう一度ご入力ください
氏名	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> ※氏名は受検される本人の氏名を入力してください。
氏名 (カナ)	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>
生年月日	年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/>
性別	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
メールアドレス	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/> ※入力例: 0312345678 (半角数字)
電話番号 (予備)	<input type="text"/>
主催者からのお知らせ	<input type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない
CBTSからのお知らせ	<input type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない ※CBTS主催 (日本の資格・検定) からの資格・検定情報メール
自宅住所	
郵便番号	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> ※入力例: 123-4567 (半角数字)
都道府県	<input type="text"/>
市区町村	<input type="text"/> ※入力例: 〇〇市〇〇町
番地	<input type="text"/> ※入力例: 1-2-3
建物名・部屋番号	<input type="text"/> ※入力例: 〇〇ビル101

確認画面へ >

■ 受検者情報の登録 - 2

◆ 入力内容の確認画面が表示されます。

【入力内容確認画面】

ご入力内容に間違いがないかをご確認ください。
この内容で問題なければ、「登録する」ボタンをクリックしてください。

ご注意
「登録する」ボタンをクリックせずに本画面を閉じた場合、登録は無効となります。

団体名	FP生命保険
ログインID	
パスワード	
氏名	
氏名(カナ)	
生年月日	
性別	
メールアドレス	
電話番号	
電話番号(予備)	
主催者からのお知らせ	希望しない
CBTSからのお知らせ	希望しない

自宅住所

郵便番号	101-0022
都道府県	東京都
市区町村	千代田区神田練馬町
番地	3
建物名・部屋番号	

1 [登録する](#)

1 入力内容に誤りがないかを確認のうえ「登録する」を選択してください。

POINT 《情報入力は“確実”に！》

生年月日は受検当日の本人確認に使用します。氏名、フリガナなどの入力も誤りのないようにご注意ください。

ログインIDやパスワード、住所などは登録後に受検者ページの「登録情報変更」(P.23) から変更ができます。

【受検者情報の登録完了画面】

受検者ページアカウント作成 (団体受検者用)

✓ **マイページ登録完了**

ご登録いただいたメールアドレスあてにマイページ作成完了メールを送信しました。
まだお申し込みは完了していません。
引き続き、「ログイン画面へ」をクリックしてマイページにログインID・パスワードを入力してログインし、お申し込みを完了させてください。

[ログイン画面へ](#)

◆ 登録完了後、画面上に「マイページ登録完了」と表示されたら、登録が正しく完了しています。

登録したメールアドレスに受検者情報登録完了のメールが送付されます。

POINT 《受検申請は未完了です》

受検者情報の登録が完了しても、受検申請は未完了です。
この後「ログイン画面へ」を選択し、受検者ページへログインし、受検申請を完了させてください。

■ 受検者ページログイン・受検申請 - 1

◆ 受検者ページにログインをして受検申請手続きを開始します。

【受検申請画面】

ログイン 初めての方

団体名 専用
団体受検者ページへログイン @アカウントをお持ちでない方は受検者登録へ

1 ログインID
パスワード

? ログインIDをお忘れの方はこちら
? パスワードをお忘れの方はこちら

日本FP協会の受検者として団体受検者ページへログインします。団体受検者ページ上の登録情報（個人情報や申込内容など）は日本FP協会へ連携されます。上記に同意してログインされる場合は以下の「同意してログイン」をクリックしてください

2 同意してログイン

定期メンテナンスのお知らせ
第2・第4火曜日 PM6:30～PM9:30まで
上記時間帯は定期メンテナンスのためサービスはご利用できなくなります。
※都合により、メンテナンス時間を変更することがありますので、あらかじめご了承ください。

このシステムは30分間サーバとの通信が行われない場合、安全のために自動的にログアウトし、ログイン画面に戻ります。予約などを行う場合には、再度ログインしてください。

1 受検者情報登録時に入力したログインID・パスワードを入力してください。

2 「同意してログイン」を選択してください。

【パスワード再設定画面】

パスワード再設定

パスワード再設定には新しいパスワードの仮登録が必要です。以下の必要項目を入力し、「確認画面へ」をクリックしてください。仮登録完了後、このメールアドレス宛に本登録用のメールをお送りしますので本登録の手続きを行ってください。

あなたが登録したログインIDとメールアドレスを入力してください。

登録ログインID 必須
登録メールアドレス 必須

新しいパスワードを入力してください。

新しいパスワード 必須
※半角英数2種混在8文字以上16文字以内
(英字は大文字小文字区別しない)
(「?@-」など記号は全て使用不可。)

新しいパスワード (確認用) 必須
※確認のため、もう一度ご入力ください

確認画面へ

POINT 《パスワードを忘れた場合》

パスワードを忘れてしまった場合は、「パスワードをお忘れの方はこちら」からパスワードの再設定が可能です。

ログインIDとメールアドレス、新しいパスワードを入力して「確認画面へ」を選択します。

確認のうえ「登録する」を選択します。

登録しているメールアドレスにメールが届きます。このメールにはパスワード再設定用URLが記載されていますので、アクセスしてください。

パスワード再設定画面が表示されますので、先ほど再設定した、新しいパスワードを入力し、パスワードが一致すると再設定が完了します。

【受検者ページトップ画面】

HOME

団体受検者ページ

Welcome
FP生命保険
保険 太郎 様

受検者ページメニュー

このサイトでご利用いただけるメニューは以下のとおりです。

3 CBT団体申込
CBTの申込や申込内容の確認ができます。

受検結果一覧
受検結果の確認ができます。

登録情報変更
ご登録時の連絡先情報などを変更できます。

3 「CBT団体申込」を選択してください。

■ 受験者ページログイン・受験申請 - 2

◆ 試験を選択します。

【申込開催回選択画面】

申込受付中のCBT

お申し込みの前にご確認ください

- 試験要綱を必ずご確認ください
お申し込みの前に、試験要綱を必ずご確認ください。
2級・3級FP技能検定 試験要綱
- このページについて
日本FP協会が実施するFP技能検定のページです。実技試験は「資産設計提案業務」となります。もう一つの試験実施団体「一般社団法人金融財政事情研究会」が実施する試験の受験申請はできません。
また、このページは「団体申請」用です。個人で受験申請をされる場合は個人受験者ページをご参照ください。
- 試験区分の選択について
・学科試験と実技試験（資産設計提案業務）
学科試験と実技試験両方の申し込みに進みます。
会場、試験日、試験時間は試験ごとに選択できます。
免除申請はできません。
・学科試験のみ/実技試験（資産設計提案業務）のみ
学科試験または実技試験いずれかの申し込みに進みます。
すでに合格している学科試験または実技試験（資産設計提案業務）の免除をする方はこちらを選択してください。
- 金融財政事情研究会の実技試験に合格している方へ
・日本FP協会で受験する場合、金融財政事情研究会で合格済みの実技試験（個人資産相談業務・保険顧客資産相談業務・生保顧客資産相談業務など）の免除はできません。金融財政事情研究会で受験してください。

ファイナナル・プランニング技能検定

申込 留意事項

CBT情報

2級	学科試験と実技試験（資産設計提案業務）
2級	学科試験のみ
3級	実技試験（資産設計提案業務）のみ
3級	学科試験と実技試験（資産設計提案業務）
3級	学科試験のみ
3級	実技試験（資産設計提案業務）のみ

1 お申し込み >

1 「お申し込み」を選択してください。

【留意事項】

留意事項

- 試験要綱を必ずご確認ください
お申し込みの前に、試験要綱を必ずご確認ください。
2級・3級FP技能検定 試験要綱
- このページについて
日本FP協会が実施するFP技能検定のページです。実技試験は「資産設計提案業務」となります。もう一つの試験実施団体「一般社団法人金融財政事情研究会」が実施する試験の受験申請はできません。
- 規約について
CBT-Solutionsの規約についてはこちらでご確認ください。
- 本人確認書類について
当日テストセンターにお持ちいただく本人確認書類についてはこちらでご確認ください。
- 受験予約の変更
受験予約の変更は、マイページより受験日の3日前まで可能です。2日前になるとその予約の変更は一切できませんので、予めご了承ください。
例：受験日が10日の場合は7日まで変更が可能です。8日になると一切できません。
- 受験予約のキャンセル
受験予約のキャンセルは、受験者ページより受験日の3日前まで可能です。受験日の2日前からはキャンセルは一切できません。
なお、入金後のキャンセルはキャンセル手数料が発生します。詳細は手続時にご確認ください。
※「学科試験と実技試験」を選択した場合、学科試験のみ、または実技試験のみのキャンセルはできません。キャンセル期日は受験日が早い試験（学科試験または実技試験のいずれか）の受験日の3日前までとなります。
- 受験可能期間について
受験可能期間は、受験申込日の3日後から、当初受験申込日の4カ月（120日）*後当日までとなります。
(*) 各月の日数に関わらず、1カ月を30日とみなします。
- 再受験規定（リテイクポリシー）について
同じ試験について、重複して予約をすることはできません。また、受験月の翌月中旬の合格発表日翌日以降、かつ再受験申請日の3日後から再受験可能です（欠席した場合や不合格となった場合も同様です）。
例えば、5月1日に学科試験を受検し、合格発表日が6月15日の場合、5月1日までは2回目以降の学科試験の予約はできません。5月2日から予約は可能になりますが、選択できる試験日は6月16日以降となります。
- バリアフリー対応
聴力や視力に障がいのある方、車いすの方など、会場設備等に配慮が必要な方は、予約の前に「配慮希望申請」が必要です。申請なく来場された場合は要望に沿えず、受験できない可能性がありますのでご了承ください。

2 キャンセル 同意する

2 「留意事項」の内容を確認してください。内容に問題がなければ「同意する」を選択してください。

◆ 申込内容を入力します。

【入力内容確認画面】

1 「選択する」を選択してください。

【試験区分選択画面】

2 受検する試験を確認し、「次へ」を選択してください。
※（試験区分を選択した後の操作は「試験区分選択後の画面」（P.14）以降で説明します。）

【試験日時・会場選択画面】

3 「選択する」を選択してください。

POINT 《学科と実技を受検する場合》

試験区分で「学科試験と実技試験」を選択した場合は、学科・実技それぞれの受検日程を設定する必要があります。

その場合、同日同時刻での申し込みはできませんので、ご注意ください。

学科・実技を同日に受検する場合は、再度本人確認等の受付手続きが必要なため、前の試験終了から次の試験開始まで、15分以上時間を空けての予約を推奨しています。

<例>

- [予約可能] 学科 10:00 実技 12:00
- [予約可能] 学科 10:00 実技 10:15
- [予約不可] 学科 10:00 実技 10:00

【エリア・日程選択画面】

4 受検を希望するエリア・日程を設定し、「検索」を選択してください。

【会場・日時選択画面】

5 受検希望日の選択をしてください。
予約可能日は「J」マークが出ていますのでクリックしてください。
「満」「ー」の表示の日は選択できません。

6 希望受検時間を選択し、「確定」を選択してください。

【郵便物送付先・登録情報確認画面】

1 郵便物の送付先住所を入力してください。 **必須**

郵便物送付先住所

郵便番号	
都道府県	
市区町村	
番地	
建物名・部屋番号	
勤務先名	
部署名	

2 登録情報を確認してください。 **必須**

登録情報

氏名	保険 太郎
氏名(カナ)	ホケン タロウ
生年月日	
メールアドレス	
電話番号	

戻る 支払方法の選択

- 1 郵便物の送付先住所を確認してください。修正が必要な場合には、「入力する」を選択し修正してください。
- 2 登録情報に誤りがないことを確認し、「支払方法の選択」を選択してください。

【申込確認画面】

申込確認

続けて受検する場合、再度本人確認等の受付手続きが必要なため、前の試験終了から次の試験開始まで、15分以上時間を空けての予約を推奨しています。このまま予約しますか？

キャンセル **OK**

- 3 学科試験と実技試験を受検する場合、試験時間が重複すると確認画面が表示されます。問題がなければ「OK」を選択してください。

【決済方法選択画面】

2 支払方法の選択

▲ 注意事項

- 受検予約の変更は以下の通りです。【3級学科受検】2024年6月27日(木) 23:59まで【3級実技（得意設計提案受検）受検】2024年6月27日(木) 23:59までこの期限を過ぎた場合、受検予約の変更は一切できず、返金等はいたしかねますので、予めご了承ください。
- 受検予約のキャンセルは2024年6月27日(木) 23:59（最初の受検日の3日前）までです。この期限を過ぎた場合、受検予約のキャンセルは一切できず、返金等はいたしかねますので、予めご了承ください。
- 入金後のキャンセルは、キャンセル手数料として1,100円（消費税10%込）が発生します。返金方法等の詳細は手続き時にご確認ください。

▲ 決済方法を選択してください。

決済方法は、「申込完了」のボタンを押してしまうと変更できません。

- クレジットカードでのお支払いを選択した場合
下部にカード情報入力フォームが表示されます。必要事項をご入力後、「申込完了」をクリックしてください。クレジットカード情報（カード番号・有効期限・クレジットカード名義人）は、決済を代行する株式会社DGフィナンシャルテクノロジーに送信されます。クレジットカードの利用明細書には「C B T S 受検申込サイト」で表記されます。
- コンビニ/銀行ATM (Pay-easy) でのお支払いを選択した場合
下部に注意事項が表示されます。ご確認後、「申込完了」をクリックしてください。

4 クレジットカードでのお支払い

▼ コンビニ/銀行ATM (Pay-easy) でのお支払い

- 4 決済方法は3種類です。

- ・クレジットカードでのお支払い
- ・コンビニ/銀行ATM(Pay-easy)でのお支払い
- ・受検チケットでのお支払い

受検チケットでのお支払いは、一部団体の受検者のみ利用が可能です。

※各支払いの方法は「決済」(P.13)で説明します。

POINT 《決済方法》

支払方法（個人払い・団体払い）は団体ごとに決まっていますので、受検者が選択することはできません。

- ・個人払い（クレジット・コンビニ・銀行ATM）
- ・法人払い（受検チケット）

POINT 《コンビニ/銀行ATM(Pay-easy)でのお支払い注意点》

払込票は送付しません。

「支払方法を選択した後の画面」に表示されている番号にて、支払いを行ってください。

◆ クレジットカードでのお支払方法

1 お支払料金を確認します。

2 クレジットカード情報を入力します。
正確に入力してください。

入力に誤りがあると決済が完了しません。

3 「申込完了」を選択します。
※何度も選択すると、決済が正しく完了しない場合があります。一度だけ選択してください。

※決済に時間がかかり、タイムアウトした場合は、お支払い方法選択の画面からやり直してください。

決済が完了すると完了画面が表示されます。
申請完了メールの送信には数分かかることがあります。

◆ コンビニ・銀行ATM(Pay-easy)でのお支払方法

1 お支払料金を確認します。

2 注意事項を確認します。

3 「申込完了」を選択します。
※何度も選択すると、決済が正しく完了しない場合があります。一度だけ選択してください。

※決済に時間がかかり、タイムアウトした場合は、お支払い方法選択の画面からやり直してください。

申込が完了すると完了画面が表示されます。
仮予約受付メールの送信には数分かかることがあります。

4 仮予約受付案内メールもしくは、申請完了画面のページ下部「決済情報」に記載されている支払URLをクリックし、希望する支払方法を選択し、お支払いを完了してください。
お支払いを完了すると、入金完了メールが送信されます。

POINT 《支払期限について》

支払期限は、申請日から3日後または日程が早い受検日の2日前のどちらか早い方となります。

◆ 受検チケットでのお支払方法

受検チケットでのお支払い

必須項目にご入力後、「申込完了」をクリックしてください。

お申し込み者

氏名

生年月日 1990/01/01

お申し込み内容

試験区分 3級 学科試験と実技試験 (資産設計提案業務)

数量 1

3級学科受検

【日時】 2024年8月30日(日) 9:00
【会場】 テストセンター
【住所】
【電話番号】
◎ 会場地図はこちら

3級実技 (資産設計提案業務) 受検

【日時】 2024年8月30日(日) 17:45
【会場】 テストセンター
【住所】
【電話番号】
◎ 会場地図はこちら

申込期限 随時受付中

キャンセルについて 2024年8月27日(木) 23:59まで可能

受検チケットお支払い

受検チケット番号

申込完了

1 団体担当者から案内された「受検チケット番号」を入力し、「申込完了」を選択してください。

※受検チケット番号が使用できない場合は、エラー画面が表示されます。正しく入力しているのにエラーとなる場合は、団体担当者へご確認ください。

【エラー画面】

エラー

受検チケット番号を正しく入力してください。

OK

■ 試験区分選択後の画面 (2級の試験を選択した場合のみ表示)

◆ P.11 2 の「試験区分」選択画面で2級の試験を選択した場合、受検資格の有無を確認します。自身の持つ受検資格を記入してください。

【受検資格入力画面】

2 受検資格を入力してください。

受検資格について

受検資格について
受検資格は、いずれか1つを満たしていれば受検可能です。複数の受検資格を満たしている場合は複数項目の入力も可能です。

■3級FP技能検定の合格者
合格番号 (F、K、または3Fで始まる13桁) を入力してください。金融財政事情研究会で発行された合格番号も入力可能です。
3級FP技能検定の合格番号は合格発表日に通知されます。受検満みの3級試験で合格点に達していても、合格発表日より前に2級の受検申請はできません。

■FP業務に關し2年以上の実務経験を有する者
勤務先と経験年数を入力してください。実務経験の判断については、試験要綱をご確認ください。
2級・3級FP技能検定 試験要綱
受検申請時点で、2年以上の実務経験が必要です。

■日本FP協会認定のAFP認定研修修了者
受講者番号 (数字のみ13桁) を入力してください。受講者番号は以下から検索できます。
受講者番号検索

修了から2か月以内でデータが未反映の場合や、受講時と受検者ページの情報に相違がある場合は、受講者番号では受検申請ができないことがあります。その場合は、お手元の「AFP認定研修 修了証明書」の画像をこちらからアップロードしてください。

2級 学科試験と実技試験 (資産設計提案業務)

受検資格を1つ以上入力してください。

受検資格①

3級FP技能検定の合格 入力する 入力しない

受検資格②

2年以上のFP実務経験 入力する 入力しない

受検資格③

AFP認定研修修了 入力する 入力しない

次へ

1 受検資格を所持している項目の「入力する」を選択してください。それ以外は「入力しない」を選択してください。

必要項目を入力後、「次へ」を選択してください。

(※受検資格については「2級試験の受検資格の入力」(P.15)で説明します。)

■ 2級試験の受験資格の入力

◆ 2級試験を申し込む場合、いずれかの受験資格の入力が必要となります。

【3級FP技能検定の合格（受験資格①）】

【3級FP技能検定の合格（受験資格①）】

- 1 3級の合格番号を入力してください。
- 2 合格時の氏名と受験者ページの登録氏名が同じ場合は「はい」を、異なる場合は「いいえ」を選択してください。

「いいえ」を選択した場合、3級合格時の「セイ」「メイ」の記入欄が表示されますので入力してください。

【2年以上のFP実務経験（受験資格②）】

- 1 勤務先名を入力してください。
- 2 経験年月を入力してください。
- 3 1社だけでは実務経験が2年に満たない場合、「入力する」にチェックを入れ、2社目の「勤務先名」「経験年月」を入力してください。

【AFP認定研修修了（受験資格③）】

- 1 合格時の氏名と受験者ページの登録氏名が同じ場合は「はい」を、異なる場合は「いいえ」を選択してください。

「いいえ」を選択した場合、AFP認定研修修了時の「セイ」「メイ」の記入欄が表示されますので入力してください。

【AFP認定研修の修了申請】

- 2 受講者番号を入力し「確認」を選択してください。入力した内容が正しければ「受験資格確認OK」と表示されます。

※修了から2カ月以内の場合、データが未反映の可能性あります。「こちらから「AFP認定研修 修了証明書」の画像をアップロードしてください。」のリンクを選択し、必要情報を登録してください。

登録内容を確認し、概ね3営業日以内に、承認または否認の回答をメールで差し上げます。

承認のメールが届いてから、改めて申込を進めてください。

■ 試験区分選択後の画面

◆P.11 ② の「試験区分」選択画面で「学科試験と実技試験（資産設計提案業務）」を選択した場合

【申込条件画面】

①

業種	01:FP会社(事務所)経営	✓
学校名(大学生・短大生の方)	大学・短大名を入力することにより検索可能です 選択してください	
学校名(大学生・短大生以外の方、 または大学・短大名が見当たらない方)	全角25文字まで	
勤務先名(お勤めの方)	全角50文字まで	
FP技能検定を受検する動機として、 何か一番強かったかを教えてください。	<input type="radio"/> 自分で受検を決めた <input type="radio"/> 会社で推薦された <input type="radio"/> 学校で推薦された <input type="radio"/> 人に薦められた <input type="radio"/> どれでもない/わからない	
FP資格を取得する目的を教えてください。 (複数回答可)	<input type="checkbox"/> 今の仕事・業務に役立てるため <input type="checkbox"/> 自分や家族の家計管理に役立てるため <input type="checkbox"/> 就職や転職に役立てるため <input type="checkbox"/> 勤務先で取得が必須(昇格等の要件)だから <input type="checkbox"/> 学校で取得が推奨されている(単位等になる)から <input type="checkbox"/> FPとして独立・開業する(副業含む)ため <input type="checkbox"/> 特に目的はない <input type="checkbox"/> その他	
何を使って勉強をしていますか?ま たは、これから勉強する予定で すか?(複数回答可)	<input type="checkbox"/> 市販のテキスト・問題集 <input type="checkbox"/> AFP認定研修を受講 <input type="checkbox"/> AFP認定研修ではない通学・通信講座を受講 <input type="checkbox"/> YouTube等の動画サイト・過去問アプリ <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> まだ決めていない	
勉強のためにかけた金額はいくらで すか?または、これからかける予 定ですか?	<input type="radio"/> 0円 <input type="radio"/> 5,000円以下 <input type="radio"/> 5,000円超~10,000円以下 <input type="radio"/> 10,000円超~30,000円以下 <input type="radio"/> 30,000円超	
取得したいFP資格(2級FP技能検定 以上)を教えてください。(複数回 答可)	<input type="checkbox"/> 2級FP技能士(2級FP技能検定) <input type="checkbox"/> 1級FP技能士(1級FP技能検定) <input type="checkbox"/> AFP資格(2級FP技能士+AFP認定研修修了) <input type="checkbox"/> CFP資格 <input type="checkbox"/> 取得したい資格はない <input type="checkbox"/> まだわからない	
AFP資格またはCFP資格を知って いますか?	<input type="radio"/> 聞いたことがない <input type="radio"/> 聞いたことはあるが、内容はよく知らない <input type="radio"/> 以前から知っており、内容もよく知っている	
<input type="button" value="確定"/>		

① 各項目に回答し、「確定」を選択してください。

■ 試験区分選択後の画面（免除希望・合格番号あり）

- ◆ P.11 ② の「試験区分」選択画面で「学科試験のみ」または「実技試験（資産設計提案業務）のみ」を選択した場合

合格番号を入力して学科試験または実技試験の免除をする場合は、こちらの手順を踏んでください。免除申請をしない、または合格発表前のため合格番号がない場合は（P.18）の手順を踏んでください。

【免除番号登録画面】

試験の免除について

詳細については試験要綱内の下記項目をご確認ください。
 「一部合格と試験の免除/免除の方法と自動免除」

- 一部合格のみの方
 学科試験の一部合格者は同じ級または下位の級の学科試験を、実技試験の一部合格者は同じ級の実技試験を、合格した試験実施日の翌々年度末まで免除できます。
 学科試験または実技試験の一部合格者で免除を希望する方は、一部合格番号を入力してください。
- FP技能士（FP技能検定の合格者）の方
 FP技能士（FP技能検定の合格者）は、無期限で、同じ級または下位の級の学科試験の免除ができます。実技試験の予約時に、合格番号を入力してください。
- 合格発表前一部合格番号が不明な方
 同じ級の学科試験または実技試験を免除する場合に限り、「自動免除」が可能です。
 「自動免除を希望する」場合は下記手順で選択してください
 ①【免除を申請しますか?】⇒「申請しない」（選択すると色が表示されます）
 ②【自動免除の希望有無】⇒「希望する」

※自動免除「希望しない」を選択した場合
 この試験に合格しても一部合格となり、他に有効な学科試験または実技試験の一部合格がある場合でも総合合格とは判定されず、合格証書は発行されません。

3級 学科試験のみ

実技試験の一部合格番号をお持ちの方は「申請する」を選択してください。免除申請しない方現時点で免除する一部合格番号をお持ちでない方は「申請しない」を選択してください。

申請する 申請しない

次へ

- ① 「申請する」を選択してください。

- ② 合格時の氏名と受検者ページの登録氏名が同じ場合は「はい」を、異なる場合は「いいえ」を選択してください。

「いいえ」を選択した場合、合格時の「セイ」「メイ」の記入欄が表示されますので入力してください。

3級 学科試験のみ

実技試験の一部合格番号をお持ちの場合は「申請する」を選択してください。免除申請しない方現時点で免除する一部合格番号をお持ちでない方は「申請しない」を選択してください。

申請する 申請しない

合格時の氏名と受検者ページにご登録の氏名は同じですか?

はい いいえ

一部合格番号がお分かりの方は番号を入力して「次へ」をクリックしてください。一部合格番号が不明な方は「検索」ボタンをクリックしてください。検索された合格番号が自動で表示されます。「検索」にて表示されない場合は日本FP協会までお問い合わせください。

検索

次へ

- ③ 合格番号を入力してください。不明な場合は「検索」を選択してください。表示されない場合は日本FP協会までお問い合わせください。

- ④ 入力が完了しましたら、「次へ」を選択してください。

【申込条件画面】

5

業態 01: FP会社（事務所）経営

学校名（大学生・短大生の方） 大学・短大名を入力することにより検索可能です
 選択してください

学校名（大学生・短大生以外の方、または大学・短大名が見当たらない方） 全角25文字まで

勤務先名（お勤めの方） 全角50文字まで

FP技能検定を受検する動機として、何が一番強かったかを教えてください。

FP資格を取得する目的を教えてください。（複数回答可）

何をを使って勉強をしていますか？または、これから勉強する予定ですか？（複数回答可）

勉強のためにかけた金額はいくらですか？または、これからかける予定ですか？

取得したいFP資格（2級FP技能検定以上）を教えてください。（複数回答可）

AFP資格またはCFP資格を知っていますか？

確定

- ⑤ 各項目に回答し、「確定」を選択してください。

■ 試験区分選択後の画面（免除希望（合格番号なし）、免除希望なし）

◆P.11 ②の「試験区分」選択画面で「学科試験のみ」または「実技試験（資産設計提案業務）のみ」を選択した場合

免除申請をしない、または合格発表前のため合格番号がない方が試験の免除をする場合は、こちらの手順を踏んでください。

【免除番号登録画面】

① 「申請しない」を選択してください。

② 学科試験または実技試験の免除をしない場合は「希望しない」を選択してください。

合格発表前のため合格番号がない方が試験の免除をする場合は「希望する」を選択してください。同一IDに一部合格のデータがある場合、自動的に免除申請が行われます。

③ 入力が完了しましたら、「次へ」を選択してください。

【申込条件画面】

④ 各項目に回答し、「確定」を選択してください。

■ 受検・スコアレポートの受領

- ◆ 受検票は発行しません。ご自身が予約した受検日時・受検会場（テストセンター）で受検してください。

予約内容は、メールまたは受検者ページの試験予約一覧で確認ができます。

試験日当日は、本人確認書類が必要となりますので、必ず持参してください。

- ◆ 受検後その場でスコアレポート（合否記載なし）が手交されます。合否は受検月の翌月中旬以降、受検者ページにてご確認いただけます。

POINT 《再受検規定（リテイクポリシー）》

学科試験・実技試験ともに何度でも再受検可能です。ただし、再度受検する場合には下記のルールが適用されます。

同じ試験について、重複して予約をすることはできません。また、合格発表の翌日までは、再度の受検はできません（欠席した場合や不合格となった場合も同様です）。

例えば、5月1日に学科試験を受検し、合格発表日が6月15日の場合、5月1日までは2回目以降の学科試験の予約はできません。5月2日から予約は可能になりますが、選択できる試験日は6月16日以降となります。

■ 成績の確認、領収書のダウンロード

- ◆ 受検日の翌日以降、スコアレポートが受検者ページにて確認できます。受検月の翌月中旬以降、受検者ページからも成績の確認が可能です。詳しい日程は日本FP協会ホームページをご確認ください。

【受検者トップページ画面】



- 1 「受検結果一覧」を選択してください。

【受検結果一覧画面】



- 2 結果詳細（スコアレポート）や領収書のダウンロードができます。

※領収書は試験日の2日前からダウンロード可能です。

「学科試験と実技試験」を選択した場合は、日程の早い試験日の2日前からダウンロードが可能となります。

- 3 合格情報を確認できます。

■ 予約状況の確認・変更

◆ 試験予約後、受検者ページから予約状況の確認、会場や日程の変更が可能です。

【受検者ページトップ画面】



① 「CBT団体申込」を選択してください。

【予約確認画面】



② 予約状況を確認できます。

③ 試験免除の内容を変更したい場合は「試験免除の変更はこちら」を選択してください。

④ 予約内容を変更したい場合は「受験日時・テストセンターの変更はこちら」を選択してください。

変更の手順は「受検者ページログイン・受験申請 -3」(P.11)の④以降と同様の手順となります。

POINT 《予約変更期限について》

予約変更は試験日3日前まで可能です。たとえば、受験日が5月10日の場合は、5月7日中まで変更ができます。受検者ページからご自身で行ってください。

試験日の2日前になると申請内容が確定され、変更できません。

■キャンセル

- ◆ 受検予約のキャンセルは試験日3日前まで可能です。受検日の2日前からはキャンセルは一切できません。必要に応じて、団体とりまとめ担当者にキャンセルされた旨をお伝えください。

<個人払いの場合>

入金後のキャンセルはキャンセル手数料がかかります。

詳細は手続き時に画面でご確認ください。

<団体払い(受検チケット払い)の場合>

この試験の申込に使用した受検チケットは、キャンセル後に再度利用が可能です。

使用できない場合は団体とりまとめ担当者にお問い合わせください。

○「学科試験と実技試験」を選択した場合の注意点

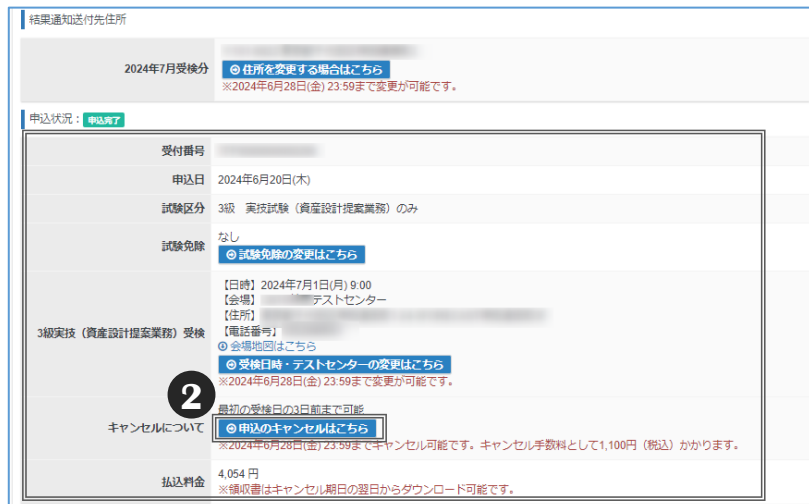
- ・ 学科試験のみ、または実技試験のみのキャンセルはできません。
キャンセル期日は受検日が早い試験（学科試験または実技試験のいずれか）の受検日の3日前までとなります。

【受検者ページトップ画面】



- 1 「CBT団体申込」を選択してください。

【予約確認画面】



- 2 「申込のキャンセルはこちら」を選択してください。

なお、ボタンを押しただけでは、キャンセルは完了しておりません。支払い方法によって手続きが異なりますので、画面に従って手続きしてください。

■ 郵便物送付先住所の変更

- ◆ 試験予約後、受検者ページから郵便物送付先住所の変更が可能です。

【予約確認画面】

結果通知送付先住所	
2024年7月受検分	1 住所を変更する場合はこちら <small>※2024年6月20日(金)23:59まで変更が可能です。</small>
申込状況	申込済
受付番号	
申込日	2024年6月20日(木)
試験区分	3級 実技試験（資産設計提案業務）のみ
試験免除	なし 試験免除の変更はこちら
3級実技（資産設計提案業務）受検	【日時】2024年7月1日(月) 9:00 【会場】 テストセンター 【住所】 【電話番号】 会場地図はこちら 受検日時・テストセンターの変更はこちら <small>※2024年6月28日(金)23:59まで変更が可能です。</small>
キャンセルについて	最初の受検日の3日前まで可能 申込のキャンセルはこちら <small>※2024年6月28日(金)23:59までキャンセル可能です。キャンセル手数料として1,100円（税込）がかかります。</small>
払込料金	4,054 円 <small>※領収書はキャンセル期日の翌日からダウンロード可能です。</small>

- 1 郵便物送付先住所を変更したい場合は、「住所を変更する場合はこちら」を選択してください。

【郵便物送付先住所修正画面】

郵便物送付先住所	
2	
郵便番号	〒 101 - 0022 <small>※入力例：123-4567（半角数字）</small>
都道府県	東京都
市区町村	千代田区神田練馬町 <small>※入力例：〇〇市〇〇町</small>
番地	3 <small>※入力例：1-2-3</small>
建物名・部屋番号	
備考	<small>※住所に勤務先住所を入力している場合は、こちらに会社名や部署名など届け先宛名を記入してください。</small>
	確定

- 2 修正箇所の記入が完了しましたら、「確定」を選択してください。

POINT 《郵便物送付先住所について》

郵便物送付先住所の変更では、受検者ページの登録住所は変更されません。
受検者ページの登録住所を修正するためには「ユーザー登録情報編集」をご確認ください。（P.23）

■ ユーザー登録情報編集

- ◆ 「登録情報変更」を選択すると、アカウント情報・受検者の基本情報の変更が可能です。氏名・フリガナ・生年月日・性別の変更はできません。変更したい場合は、受験サポートセンターへお電話にてご連絡が必要です。

【受検者ページトップ画面】



- 1 「登録情報変更」を選択してください。

【登録住所確認画面】

The screenshot shows the registration information confirmation screen. It includes fields for '登録情報' (Registration Information) and '自宅住所' (Home Address). The '登録情報' section includes fields for '氏名' (Name), '氏名(カナ)' (Name in Kana), '生年月日' (Date of Birth), '性別' (Gender), 'メールアドレス' (Email Address), '電話番号' (Phone Number), '電話番号(予備)' (Alternative Phone Number), '主催者からのお知らせ' (Notice from Organizer), and 'CBTSからのお知らせ' (Notice from CBTS). The '自宅住所' section includes fields for '郵便番号' (Postal Code), '都道府県' (Prefecture), '市区町村' (City/Town/Village), '番地' (Address), and '建物名・部屋番号' (Building Name/Room Number). A '編集画面へ' (Edit Screen) button is highlighted with a red box and a '2' callout.

- 2 「編集画面へ」を選択してください。

【登録住所確認画面】

The screenshot shows the registration information confirmation screen with the '確認画面へ' (Confirmation Screen) button highlighted with a red box and a '3' callout. The form fields are filled with example data, and green checkmarks indicate successful validation. The '確認画面へ' button is located at the bottom right of the form.

- 3 修正箇所の記入が完了しましたら、「確認画面へ」を選択し、入力内容に誤りがないことを確認してください

POINT 《登録住所の変更について》

登録住所の変更では、郵便物送付先住所は変更されません。郵便物送付先住所を修正するためには「郵便物送付先住所の変更」(P.22)をご確認ください。

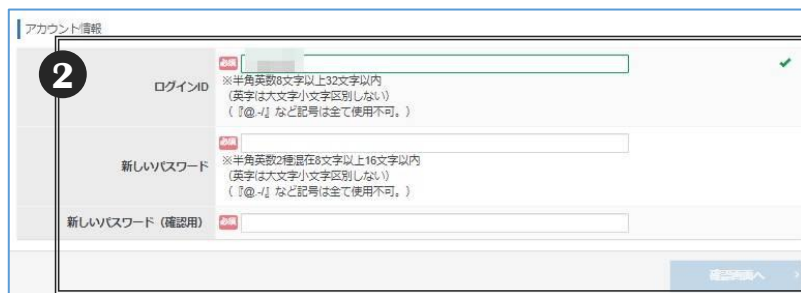
◆ 「アカウント情報変更」を選択すると、ログインID・パスワードの変更が可能です。

【受検者ページトップ画面】



1 「アカウント情報変更」を選択してください。

【アカウント情報修正画面】



2 修正箇所の記入が完了しましたら、「確認画面へ」を選択し、入力内容に誤りがないことを確認してください

POINT 《修正内容について》

ログインIDのみの変更はできません。
同時にパスワードの変更も必須となります。

また、同じパスワードは使用不可となり、
登録しようとしてもエラーになります。

■ お問い合わせ先 ■

【試験のお申込み・受検についてのお問合せ】

受験サポートセンター

TEL 03-4553-8270

(年末年始を除く、8:30~17:30)

【試験内容についてのお問合せ】

日本FP協会

TEL : 03-5403-9890

(土日祝日および年末年始を除く、平日の9:30~17:00)